

REGULAMIN REZERWACJI STOISK WYDARZENIA ŻAGLE 2025

(zwany dalej: „Regulaminem”)

§ 1

Rezerwacja stoisk

1. Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie jako organizator (zwany dalej: Organizatorem) wydarzenia ŻAGLE 2025 (zwanym dalej: Wydarzeniem) umożliwia Uczestnikom, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, dokonanie rezerwacji stoiska przed wystawieniem go do właściwej sprzedaży, podczas Wydarzenia w roku 2025 (dalej: „Rezerwacja Udziału”) w terminie 15-17.08.2025 r.
2. Określenia użyte w treści niniejszego Regulaminu otrzymują znaczenie określone w Regulaminie Uczestnictwa w ŻAGLE 2025 (dostępnym na stronie platformy B2B organizatora pod tym linkiem) – z zastrzeżeniem określeń zdefiniowanych w nin. Regulaminie.
3. Rezerwacja udziału obejmuje gwarancję udziału w Wydarzeniu w jednej z wymienionych stref: A, B, C, D, E, F, G
4. Uczestnik, któremu przyznana zostanie Rezerwacja Udziału zyskuje prawo pierwszeństwa wyboru Miejsca handlowego na Wydarzeniu, przy czym:
 - 1) chęć rezerwacji stoiska należy zgłosić drogą mailową na adres maciej.labaziewicz@zstw.szczecin.pl w terminie od 22.05.2025 do 16.06.2025 r. wskazując o jakie stoisko i sektor chodzi oraz podać szczegółowo asortyment jakim będzie handlował.
 - 2) oferta handlowa Uczestnika będzie musiała być zgodna z zakresem branżowym opisanym w Regulaminie uczestnictwa w Wydarzeniu,
 - 3) w przypadku zainteresowania większej ilości chętnych jednym stoiskiem, pierwszeństwo rezerwacji otrzymuje ten, który pierwszy przesłał wiadomość e-mail z prośbą o rezerwację stoiska, oraz otrzymał zwrótnie potwierdzenie możliwości jego rezerwacji od Organizatora.
 - 4) rezerwacje stoisk będą przyjmowane maksymalnie do 16.06.2025 r. do godz. 12.00, a następnie od 17.06.2025 r. wszystkie wolne stoiska zostaną wystawione do sprzedaży ogólnej na naszej platformie sprzedaży.
 - 5) organizator podejmuje ostateczną decyzję ile i jakich stoisk można zarezerwować, może również wyłączyć nieograniczoną ilość stoisk z możliwości rezerwacji.
 - 6) w celu weryfikacji, które stoiska są wyłączone całkowicie z możliwości rezerwacji prosimy o przesłanie zapytania na adres: maciej.labaziewicz@zstw.szczecin.pl
 - 7) opłata za rezerwację nie zmniejsza opłaty za stoisko.
5. Warunkiem uzyskania Rezerwacji Udziału będzie uiszczenie przez Uczestnika opłaty rezerwacyjnej (zwaną dalej „Opłata rezerwacyjna”). Wysokość Opłaty rezerwacyjnej wynosi zależnie od sektora:
 - 1) 500,00 zł netto za każde 9m2 rezerwowanej powierzchni gastronomicznej/kawiarni dot. sektorów B, C, D, E, F, G
 - 2) 300,00 zł netto za każde 9m2 rezerwowanej powierzchni handlowej i rękodzielniczej dot. sektorów A, B, C, D, E, F, G
 - 3) Wysokość Opłaty Rezerwacyjnej kolejnych powierzchni stanowi wielokrotność ww. opłat w poszczególnych sektorach.
6. Opłaty za stoiska na Wydarzenie ustalane są odrębnie dla poszczególnych sektorów i rodzajów asortymentu i są określone w Cenniku stoisk Żagle 2025 – znajdującym się na oficjalnej stronie Wydarzenia w zakładce „Informacje dla wystawców”.

7. Link do zamówienia zarezerwowanego stoiska zostanie przesłany najpóźniej do 17.06.2025 r. na adres wskazany na koncie platformy B2B.
8. Organizator może odstąpić od pobrania opłaty rezerwacyjnej w przypadku stoisk promocyjnych oraz innych powierzchni, których rezerwacja będzie wiązała się np. z podpisaniem osobnej umowy.
9. Po otrzymaniu od Organizatora informacji o możliwości rezerwacji danego stoiska, chęć rezerwacji stoiska należy potwierdzić wchodząc w link prowadzący do platformy B2B udostępniony wiadomości e-mail, przesłanej przez Organizatora po ustaleniu lokalizacji stoiska, oraz przejść proces zamówienia usługi.
10. W celu złożenia zamówienia Rezerwacji udziału, po otrzymaniu linku od przedstawiciela Organizatora należy:
 - 1) założyć konto w Platformie wypełniając formularz rejestracyjny (jeśli jeszcze konto nie istnieje) i zalogować się do Platformy B2B;
 - 2) wejść w udostępniony link kierujący do karty z informacją o numerze sektora i stoiska, wielkości stoiska, jakiej imprezy dotyczy rezerwacja oraz kwocie netto do opłaty,
 - 3) następnie należy kliknąć przycisk "Zamów" i potwierdzić w wyskakującym oknie zapoznanie się i akceptację regulaminu, chęć zawarcia umowy z obowiązkiem zapłaty oraz potwierdzić decyzję zakupu Rezerwacji udziału, następnie wcisnąć „składam zamówienie”;
 - 4) po złożeniu Zamówienia Uczestnik zostanie przeniesiony do panelu „Szczegóły zamówienia”, gdzie będzie miał możliwość m.in. anulować zamówienie. W przypadku anulacji zamówienia Uczestnik jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie mailowo Organizatora. Mail musi zostać wysłany na adres maciej.labaziewicz@zstw.szczecin.pl. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji z rezerwacji Uczestnik może stracić możliwość uczestniczenia w Wydarzeniu oraz jego kolejnych edycjach.
11. Po zakończeniu procesu zakupowego zamówienie będzie oczekiwać na weryfikację przez Organizatora:
 - 1) w przypadku akceptacji, na adres email Uczestnika zostanie wysłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, a na koncie Uczestnika na platformie zostanie umieszczony dokument księgowy pro forma (temat e-maila „Prosimy o opłacenie zamówienia”). Zamówienie uzyska status „oczekuje na płatność”;
 - 2) w przypadku odrzucenia zgłoszenia, na adres email Uczestnika, zostanie wysłana informacja o nieprzyjęciu zgłoszenia, a Zamówienie powróci do sprzedaży. Uczestnikowi, którego zgłoszenie nie zostało przyjęte, a umowa niezawarta, nie przysługuje żadne roszczenie wobec Organizatora.
12. Jeżeli Uczestnik:
 - 1) Opłaci kwotę wskazaną w dokumencie pro-forma w terminie 48 godzin od daty otrzymania e-maila pt. „Prosimy o opłacenie zamówienia”, zamówienie zostaje uznane za zarezerwowane.
 - 2) opłaci kwotę wskazaną w dokumencie pro forma po wskazanym terminie, zgłoszenie może zostać anulowane przez Organizatora. W takim przypadku nastąpi zwrot wpłaconej kwoty na wskazane przez Uczestnika konto bankowe, a rezerwacja zostaje uznana za anulowaną;
 - 3) nie opłaci kwoty wskazanej w dokumencie pro-forma w terminie 48 godzin od daty otrzymania e-maila pt. „Prosimy o opłacenie zamówienia”, zamówienie na rezerwację stoiska zostaje anulowane.

13. Poza sytuacją o której mowa w ust. 12 pkt 2 powyżej Opłata Rezerwacyjna podlega zwrotowi jedynie w przypadku odwołania Wydarzenia przez Organizatora zgodnie z Regulaminem Wydarzenia.
14. W przypadku braku realizacji zamówienia na zarezerwowane stoisko (dodatkowe zamówienie stoiska przez platformę sprzedażową), jak również brak jego opłaty w terminie określonym w regulaminie Uczestnictwa w wydarzeniu, Organizator uznaje, że Uczestnik rezygnuje ze stoiska bez możliwości zwrotu opłaty za rezerwację.

§ 2

Zasady przyjmowania rezerwacji

1. Oferta Rezerwacji Udziału jest skierowana do wszystkich chętnych chcących wziąć udział w Wydarzeniu.
2. Oferta jest skierowana do Uczestników, którzy zgłosili chęć rezerwacji stoiska, wysłali maila z informacją o jakie stoisko i sektor chodzi na adres maciej.labaziewicz@zstw.szczecin.pl w terminie do 16.06.2025 r. do godz. 12.00, oraz otrzymali potwierdzenie możliwości rezerwacji danego stoiska przez Organizatora. Zarówno zgłoszenie Uczestnika jak i potwierdzenie od Organizatora musi zostać przesłane w formie wiadomości e-mail.
3. Procedura składania zamówienia przez platformę B2B została opisana w § 1 ust. 5 i kolejnych ustępach.
4. Opłaty Rezerwacyjne wpłacane przez Uczestników niebędących adresatami wiadomości mailowej od Organizatora ws. przydzielonej powierzchni, będą im zwracane w terminie do 30 dni od ich dokonania.
5. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia rezerwacji gdy Uczestnik posiada nieuregulowane należności w związku z uczestnictwem w innych wydarzeniach Organizatora, lub jeżeli wyrządził szkody w mieniu Organizatora, innych uczestników lub w mieniu Gminy Miasta Szczecin.
6. Organizator zastrzega sobie również prawo nieprzyjęcia rezerwacji uczestnictwa bez podania przyczyn.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.05.2025 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu. O każdej zmianie Organizator poinformuje Uczestnika z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Zmieniony Regulamin obowiązuje Uczestnika od dnia wskazanego w informacji o zmianie.
3. Organizator zastrzega sobie również prawo do wysłania wszelkich komunikatów w formie SMS na numer telefonu komórkowego zapisany na koncie Platformy B2B, co równoznaczne jest zawiadomieniem dokonany w formie pisemnej.
4. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.